

Zarządzenie Nr ⁴⁹⁶...../VIII/2019
Prezydenta Miasta Zgierza
z dnia ¹⁸..... grudnia 2019 roku

w sprawie: Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych pozostających w dyspozycji Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815)

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam „Regulamin wydawania materiałów promocyjnych pozostających w dyspozycji Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Prezydenta Miasta Zgierza przez okres 14 dni.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Prezydenta Miasta Zgierza.

The seal is circular with the text "PREZYDENT MIASTA ZGIERZA" around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a shield with a cross and a tower.
**PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA**
Przemysław Staniszewski

**Regulamin wydawania materiałów promocyjnych pozostających w dyspozycji
Wydziału Promocji i Kultury
Urzędu Miasta Zgierza**

1. Regulamin wydawania materiałów promocyjnych Miasta Zgierza, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wydawania materiałów promocyjnych Miasta Zgierza.
2. Dysponentem materiałów promocyjnych jest Wydział Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza.
3. Za materiały promocyjne uważa się: wydawnictwa drukowane, multimedialne, gadzety promocyjne o treściach i oznakowaniach promujących miasto Zgierz, finansowane ze środków budżetowych Gminy Miasto Zgierz.
4. Materiały promocyjne przeznaczone są przede wszystkim do realizacji przedsięwzięć służących promocji Miasta Zgierza, a także na potrzeby działań reprezentacyjnych Miasta realizowanych bezpośrednio przez Prezydenta Miasta Zgierza oraz wskazanych przez niego osób.
5. O wydanie materiałów promocyjnych mogą ubiegać się: organizacje pozarządowe, placówki naukowo-oświatowe, jednostki organizacyjne Miasta i instytucje państwowe prowadzące działalność na terenie Miasta Zgierza oraz organizatorzy projektów mających istotne znaczenie dla promocji Miasta.
6. Materiał promocyjny może być również przekazany indywidualnym turystom spoza terenu miasta oraz mieszkańcowi w celu promocji miasta poza jego granicami.
7. Materiały promocyjne wydawane są bezpłatnie.
8. Materiały promocyjne wydawane będą wyłącznie na cele konkursów, zawodów, projektów, inicjatyw oraz przedsięwzięć mających szczególnie znaczenie dla promocji Miasta Zgierza, których odbiorcami są również osoby spoza Miasta. W przypadku konkursów i zawodów materiały promocyjne mogą być wydane wyłącznie w celu uhonorowania osób, które zajęły główne miejsca w danym konkursie lub zawodach.
9. Wydział Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza określa, czy przedstawiony we wniosku o wydanie materiałów cel promocyjny zbieżny jest z celami promocji Miasta Zgierza i zastrzega sobie prawo odmowy zrealizowania wniosku.
10. Nie wydaje się materiałów promocyjnych podmiotom w celach komercyjnych.
11. Nie prowadzi się wysyłki ani wydawania materiałów promocyjnych w celach kolekcjonerskich.
12. Wnioski z prośbą o wysyłkę materiałów promocyjnych nie będą rozpatrywane.
13. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych (załącznik nr 1 do regulaminu) można uzyskać osobiście w Wydziale Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza (pl. Jana Pawła II 16) lub pobrać ze strony internetowej: www.miasto.zgierz.pl lub umz.zgierz.pl.

14. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych (załącznik nr 1 do regulaminu) opatrzony w pieczętkę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy należy złożyć w Wydziale Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Zgierza (pl. Jana Pawła II 16) nie później niż 10 dni przed oczekiwaną datą odbioru materiałów. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
15. Wnioski rozpatruje Naczelnik Wydziału Promocji i Kultury lub upoważniony przez niego pracownik wydziału do 10 dni od daty złożenia wniosku.
16. O decyzji wnioskujący będą powiadomieni telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.
17. Odbiór materiałów promocyjnych odbywa się w Wydziale Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza (pl. Jana Pawła II 16) w godzinach pracy urzędu po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny odbioru.
18. W zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości materiałów promocyjnych niż wnioskowana, jak również mogą być dokonane zmiany dotyczące ich rodzaju.
19. Informację w sprawie wydania materiałów można uzyskać telefonicznie pod numerem: 42 714 32 96 lub 42 714 32 97
20. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia pisemnego krótkiego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną (min. 1 zdjęcie) z przekazania materiałów promocyjnych miasta na wskazany we wniosku cel w ciągu 30 dni od daty realizacji przedsięwzięcia. Niezłożenie sprawozdania wraz z fotografią będzie skutkowało odmową wydania materiałów promocyjnych w przypadku ponownego złożenia wniosku przez tego samego organizatora.


PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA
Przemysław Staniszewski

Zgierz,.....

.....
imię i nazwisko

.....
nazwa instytucji lub firmy

.....
adres

.....
e-mail

.....
nr telefonu

.....
osoba uprawniona do odbioru materiałów

**Urząd Miasta Zgierza
Wydział Promocji i Kultury
pl. Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz**

**Wniosek
o wydanie materiałów promocyjnych będących w dyspozycji
Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza**

1. Nazwa i krótki opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

3. W jakim zakresie przedsięwzięcie będzie promowało Zgierz:

.....
.....
.....
.....

4. Ilość i rodzaj potrzebnych materiałów (liczba odbiorców) oraz cel ich wydania:

.....
.....
.....
.....

5. Oczekiwany termin odbioru materiałów:

.....



Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wydawania materiałów promocyjnych będących w dyspozycji Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza oraz zobowiązuję się do przestania na adres e-mail: promocja@umz.zgierz.pl lub dostarczenia do wydziału sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia wraz z dokumentacją fotograficzną z wykorzystania wydanych materiałów promocyjnych w ciągu 30 dni od daty realizacji przedsięwzięcia, tj. do dnia:

.....
Podpis wnioskodawcy
(pieczęćka)

Klauzula informacyjna związana z ochroną danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) Gmina Miasto Zgierz informuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Gmina Miasto Zgierz z siedzibą w Zgierzu, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz. W sprawie ochrony swoich danych osobowych proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umz.zgierz.pl lub epuap.gov.pl skrytka epuap:/4ebn4d0m4f/skrytka; lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Zgierz wskazany powyżej.
2. Dane Pana/Pani przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o wydanie materiałów promocyjnych zgodnie z udostępnionym regulaminem wydawania materiałów promocyjnych będących w dyspozycji Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miasta Zgierza.
3. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pana/Pani dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku. Pana/Pani dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, chyba, że zajdzie konieczność skorzystania z usług zewnętrznych kancelarii prawnych lub ujawnienie danych będzie wynikało z obowiązujących przepisów prawa.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wycofania zgody w każdym czasie, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku o wydanie materiałów promocyjnych. W stosunku do Pana/Pani nie są podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pana/Pani dane nie są profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli.

Data i czytelny podpis